

**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY –  
PRACOWNIK MERYTORYCZNY DS KOORDYNACJI IMPREZ - ASYSTENT  
KIEROWNIKA**

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W GŁOGOWIE**

ogłasza nabór na stanowisko:

**PRACOWNIK MERYTORYCZNY DS KOORDYNACJI IMPREZ - ASYSTENT KIEROWNIKA**

**WYMAGANIA:**

- minimum średnie wykształcenie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
- dokładność oraz umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi programów graficznych,
- umiejętność prowadzenia strony internetowej oraz obsługi portali społecznościowych,

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

1. Wspomaganie Kierownika w pełnieniu jego funkcji.
2. Organizowanie bieżącej działalności Teatru.
3. Planowanie i realizacja repertuaru Teatru im. A Gryphiusa w Głogowie.
4. Przygotowywanie i realizacja projekcji filmowych i prezentacji multimedialnych.
5. Dbanie o wizerunek Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie.
6. Upowszechnianie dorobku dziedziny sztuki jaką jest teatr poprzez organizację spektakli teatralnych, pantomimy, teatrów ulicznych, heppeningów.
7. Organizacja przeglądów szkolnych zespołów teatralnych, eliminacji do konkursów recytatorskich.
8. Gromadzenie materiałów repertuarowych.
9. Współpraca przy organizacji imprez artystycznych organizowanych przez MOK.
10. Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie przygotowania i realizacji widowisk teatralnych oraz zajęć parateatralnych.
11. Organizacja wystaw w Teatrze im. Andreasa Gryphiusa.
12. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora i Kierownika.

**WYMIAR ZATRUDNIENIA:**

- umowa o pracę na pełen etat

## WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o pracę,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie lub przesłać w terminie do dnia 25.08.2024 r. na adres:

Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie, rondo Konstytucji 3-go Maja 2, 67-200 Głogów lub wysłać e-maila na adres: [anna.kotwas@mok.glogow.pl](mailto:anna.kotwas@mok.glogow.pl).

Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie MOK w dniu 26.08.2024 roku o godzinie 11:00.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 833 65 78.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

---

### DLA KANDYDATA DO PRACY

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie (MOK) ul. rondo Konstytucji 3-go Maja 2, 67 – 200 Głogów, tel.: 76 833 65 71
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Tomasz Wadas tel. 509 737 586, e-mail: [iod@glogow.org](mailto:iod@glogow.org)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji,
  - c) Art.6 ust.1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - d) Art.9 ust.2 lit b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego

przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą,

- a) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) żądania dostępu do danych,
  - b) żądania sprostowania danych,
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
  - d) sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - e) do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych jest obligatoryjne, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
w Głogowie  
*Bartłomiej Adamczak*